



## **Werden Sie Teil unseres Teams!**

Wir suchen

### **Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Serviceteams der Geschäftsstellen am Arbeitsgericht München (m/w/d)**

#### **Sie bringen mit:**

Einen Abschluss in einer der folgenden Berufsaus- bzw. Fortbildungen:

- Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Justizfachangestellte/r
- Steuerfach- oder Sozialversicherungsangestellte/r
- Bankkauffrau/-mann
- Fachwirt/in – Verwaltung (kaufmännische Weiterbildung)

Für Beamtinnen und Beamte der 2. QE mit Abschluss im nichttechnischen Bereich der Beamtenlaufbahn ist diese Stellenausschreibung zusätzlich geöffnet.

Zudem verfügen Sie über gute Kenntnisse der Standard-EDV (MS Office) und Schreibfertigkeiten. Sie sind belastbar, gut organisiert, verantwortungsbewusst und erledigen Ihre Arbeit selbstständig und gewissenhaft. Teamarbeit ist für Sie selbstverständlich.

Die deutsche Staatsangehörigkeit ist für uns keine Voraussetzung für eine Einstellung, jedoch sollten Sie die deutsche Sprache gut in Wort und Schrift beherrschen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

Zusammen mit Ihren Kolleginnen und Kollegen sind Sie eine wichtige Schnittstelle zwischen den rechtssuchenden Bürgerinnen und Bürgern einerseits und Richterinnen und Richtern bzw. den Rechtspflegerinnen und Rechtspflegern andererseits.

Mit einer sorgfältigen Aktenverwaltung und der Vorbereitung der Gerichtsverhandlungen sorgen Sie für einen reibungslosen Verfahrensablauf. Hierzu zählen insbesondere das Fertigstellen von Schreibwerken, Protokollführen bei Gerichtsverhandlungen und die Kommunikation mit anfragenden Prozessbeteiligten.

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und angesehene Tätigkeit in guter Teamatmosphäre sowie einen modernen, zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Standortsicherheit anbieten. Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

In der Einarbeitungsphase und auch in einer späteren Tätigkeit unterstützen wir Sie mit einem vielfältigen Angebot an Fort- und Weiterbildungen. Entwicklungsmöglichkeiten in unserem System sind vorhanden.

### **Weitere Vorteile für Sie:**

- Bezahlung nach TV-L, Entgeltgruppe E9a (Anfangsstufe derzeit 3.136,59 € brutto zzgl. Inflationsausgleichzahlungen); einschlägige Berufserfahrung wird von uns angerechnet und automatisch in eine höhere Gehaltsstufe umgewandelt
- Bei Bewerbungen von Beamtinnen und Beamten ist derzeit eine Übernahme bis zur Besoldungsstufe A7 gesichert.
- Finanzielle Zulage bei Wohnsitz im Raum München
- Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld)
- Jobticket- und Jobbikeangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle (auch Teilzeit) und Gleitzeitmöglichkeit
- Möglichkeiten der mobilen Arbeit im Anschluss an die Einführung der elektronischen Gerichtsakte (2024)
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel sowie kostenfreie Tiefgaragenstellplätze
- Jährliche Personalausflüge, ein Sommerfest und tolle Teamtage
- Unmittelbare Nähe zum Erholungs- und Freizeitgebiet „Olympiapark“

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung samt Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Abschlusszeugnisse für Schule und Beruf) ausschließlich per Email an: [poststelle@arbg-m.bayern.de](mailto:poststelle@arbg-m.bayern.de)

Für Fragen steht Ihnen jederzeit unsere Ansprechpartnerin in Personalsachen, Frau Klingl, unter 089 / 30619-245 zur Verfügung.

**Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet am 15.06.2024.**

[Datenschutzhinweis](#) für Bewerbungsverfahren

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt.

**Wir freuen uns auf Sie!**

